

การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ
และสินทรัพย์ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29
A Study of the Problems and Guidelines of the Material and
Property Administration in the Schools under the Jurisdiction
of the Office of the Secondary Educational Service Area 29

รัชฎาพร มณเฑียร¹ จินณวัตร ปะโคทัง²

Ratchadaporn Montien¹, Jinnawat Pakotung²

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 136 คน ครูผู้สอน จำนวน 214 คน รวม 350 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า มีความเชื่อมั่นเท่ากับ .98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบความแตกต่างโดยทดสอบค่า t

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย
2. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 29 จำแนกตามสถานภาพ พบว่า โดยภาพรวมทั้งสภาพและปัญหาไม่แตกต่างกัน การเปรียบเทียบจำแนกตามขนาดของสถานศึกษาพบว่าทั้งสภาพและปัญหาไม่แตกต่างกัน
3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ผู้บริหารของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 29 สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดอบรมหลักสูตรการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีช่วยการบริหารพัสดุและ

¹ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

² คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

สินทรัพย์ให้กับครูที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารพัสดุและสินทรัพย์เป็นระยะ ๆ และควรมอบหมายให้ครูทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

คำสำคัญ : สภาพปัญหาและแนวทาง การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์

ABSTRACT

The research aimed to study and compare the problems and guidelines of the material and property administration of the schools under the jurisdiction of the Office of the Secondary Educational Service Area 29. The samples were 136 school administrators and 214 teachers. The research instrument was a rating scale questionnaire of a confidence value equivalent to .98. Statistics used in an analysis were mean, standard deviation, and t-test.

The research findings were as follows.

1. The material and property administration in the schools under the jurisdiction of the schools of the Office of the Secondary Educational Service Area 29 was found to be at a high level. The problems was found to be at a least level

2. A comparison of material and property administration in the school under study as classified by the administrative conditions showed no difference. The administration as classified by the school size showed no difference.

3. The guidelines for the development of the material and property administration in the school in the study were as follows. A training course should be held for the teachers who were responsible for the school material and property; the teachers concerned should be assigned to work as a team to ensure a continuous administration.

Keywords : the problems and guidelines, the material and property administration

บทนำ

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการด้านต่าง ๆ ของโลกยุคข้อมูลข่าวสาร มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจของทุกประเทศรวมทั้งประเทศไทยด้วย จึงจำเป็นที่จะต้องพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของประเทศ เริ่มต้นด้วยการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งเป็นการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการศึกษาไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้คนไทยที่มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นทั้งคนดี คนเก่ง คนมีความสุข มีศักยภาพพร้อมที่จะแข่งขันและร่วมมืออย่างสร้างสรรค์ในเวที

โลก การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลังและมีประสิทธิภาพ จำเป็นจะต้องมีการกระจายอำนาจให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้อง กับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้มีการจัดระบบโครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาของไทยมีเอกภาพเชิงนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ การกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการของการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ซึ่งเป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระและมีความเข้มแข็ง รัฐจึงให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล โดยบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ในมาตรา 35 สถานศึกษาจึงมีสิทธิหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปกครอง ดูแล รักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาที่เป็นที่ราชพัสดุ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546 : 74)

การตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 2 ได้รายงานผลการตรวจสอบงบประมาณ ปีงบประมาณ 2549–2551 พบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ คือ 1) สถานศึกษาในสังกัด ไม่มีการวางแผน การจัดหาพัสดุ 2) ไม่มีการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สินที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3) การลงทะเบียนครุภัณฑ์ไม่ครบถ้วน 4) การลงบัญชีวัสดุไม่เป็นปัจจุบัน 5) ไม่มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และ 6) ไม่มีการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี

ดังนั้น การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางสำหรับครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนส่งเสริม และพัฒนาการบริหารงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 29
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จำแนกตาม สถานภาพการบริหารและขนาดของสถานศึกษา
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

วิธีดำเนินการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยมาจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จำนวนเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 136 คน ครูผู้สอน 214 คน

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามสภาพและปัญหา การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 มีองค์ประกอบ 4 ด้าน คือ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ และจัดซื้อจัดจ้าง และการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย ในลักษณะแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .98

การวิเคราะห์ข้อมูล

ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ประมวลผลสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ (frequency) คำนวณค่าร้อยละ (percentage) นำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย 2) วิเคราะห์สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ทั้งรายด้านและภาพรวม ใช้วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 3) วิเคราะห์เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 โดยจำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติทดสอบ ค่า t

ผลการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน ในภาพรวมและรายด้าน มีการปฏิบัติในระดับมาก เรียงลำดับด้านที่มีการปฏิบัติจากสูงไปหาต่ำดังนี้ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง ตามลำดับ และส่วนด้านที่มีการปฏิบัติต่ำที่สุดคือ ด้านการควบคุมดูแล

บำรุงรักษาและจำหน่าย

2. ปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า เรียงลำดับด้านที่มีปัญหาจากสูงไปหาต่ำดังนี้ ด้านการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง รองลงมาคือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่าย ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีปัญหาต่ำที่สุดคือ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

3. ผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จำแนกตามสถานภาพ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน มีสภาพการในการบริหารโดยภาพรวมและรายด้านมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

4. ผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จำแนกตามขนาดของสถานศึกษา บุคคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานศึกษาที่มีขนาดสถานศึกษาแตกต่างกัน มีสภาพการบริหารงานโดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ในภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ปัจจุบันการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ โดยพัสดุและสินทรัพย์เป็นปัจจัยนำเข้าของระบบที่ต้องมีจำนวนเพียงพอและคุณภาพดี มีกระบวนการบริหารจัดการที่ดี ส่งผลให้ผลผลิตคือนักเรียนมีคุณภาพดี ประกอบกับสถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษา มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและแนวปฏิบัติที่ทางราชการกำหนดให้ปฏิบัติ ถ้าไม่ปฏิบัติตามอาจทำให้ผู้ได้รับมอบหมายได้รับโทษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2541 สอดคล้องกับผลการวิจัย ไพโรจน์ ต้นเจริญ (2546 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารพัสดุในทุกด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้อง กับผลการวิจัยของ จิระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ (2545 : บทคัดย่อ) ที่ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการบริหารพัสดุของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12 พบว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานพัสดุมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทาง

การบริหารพัสดุในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ในภาพรวมและรายด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก งานพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษามีความสำคัญต่อการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากกลุ่มงานทุกกลุ่ม ทุกกิจกรรม มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ในแผนงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตร เพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่พัสดุจำเป็นต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมชัย ฝุ่นทอง (2547 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุของวิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุในด้านการจัดซื้อ การเก็บรักษาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ผลการศึกษา พบว่า การปฏิบัติงานพัสดุ ในภาพรวมและรายด้าน อยู่ในระดับน้อย และสอดคล้องกับ เอกชัย แสนบุตรคม (2547 : บทคัดย่อ) ทำการศึกษาปัญหาการดำเนินงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการศึกษาพบว่า ฝ่ายบริหารและฝ่ายดำเนินงาน มีความคิดเห็นต่อปัญหาการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน

ข้อเสนอแนะการวิจัย

1. ข้อเสนอแนะการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรจัดอบรมหลักสูตรการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ หลักสูตรการใช้เทคโนโลยีช่วยการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้กับครูที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นระยะๆ และควรมอบหมายให้ครูทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

1.2 ด้านการจัดหาพัสดุ ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ควรใช้บัญชีราคามาตรฐานวัสดุและครุภัณฑ์ประกอบการกำหนดความต้องการใช้วัสดุ ประกอบการกำหนดความต้องการใช้วัสดุทุกครั้ง และควรชี้แจงให้ครูผู้ขอใช้ทราบเพื่อความเข้าใจตรงกัน

1.3 ด้านการกำหนดแบบปรับปรุงรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดให้มีการนำระบบสำนักงานอัตโนมัติ (บันทึกข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์) มาใช้ในการบริหารงานพัสดุ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

1.4 ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ สถานศึกษาควรจัดทำคู่มือการใช้และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้ชัดเจน เพื่อยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ให้มีประโยชน์คุ้มค่าต่อไป

2. ข้อเสนอแนะการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรวิจัยการพัฒนาการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุของสถานศึกษา

2.2 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ

2.3 ควรมีการศึกษากระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในสถานศึกษา โดยใช้วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อให้ได้ผลการวิจัยเชิงลึกมากยิ่งขึ้น

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือการบริหาร สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).

จิระพงษ์ จันทร์ประเสริฐ. (2545). ปัญหาและแนวทางการบริหารพัสดุของวิทยาลัยเทคนิค

สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร

อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.

ไพโรจน์ ต้นเจริญ. (2546). การบริหารงานพัสดุในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

จังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต. สถาบันราชภัฏธนบุรี.

สมชัย ฝุ่นทอง. (2547). ปัญหาการดำเนินงานพัสดุใน โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษาจังหวัดชลบุรี. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต.

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

เอกชัย แสนบุตรคม. (2547). ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

มัธยมศึกษา จังหวัดสกลนคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต.

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์